



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno



Výročná správa

o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

za rok 2023

Nitrianske Pravno
Marec 2024



OBSAH

1.	Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	3
2.	História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	4
3.	Profil CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	5
4.	Poslanie a vízia	9
5.	Rozbor činností v CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	10
5.1.	Ekonomický úsek	14
5.2.	Prevádzkový úsek	15
5.3.	Sociálny úsek	16
5.4.	Zdravotnícky úsek	25
6.	Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno	30
7.	Prílohy	35



1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Zriaďovateľ :	Trenčiansky samosprávny kraj
Právna forma :	Rozpočtová organizácia
Názov :	Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno
Skratka :	CSS - Bôrik
Sídlo :	Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno
Štatutárny zástupca :	Ing. Róbert Orság
Zápis do registra poskytovateľov :	16.11. 1957
IČO :	00 648 710
DIČ :	202 111 7989

Forma poskytovanej sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie
4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

email: info@csspravno.sk, robert.orsag@csspravno.sk



2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno **Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno**.

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhirenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná pracovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. Od roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej pracovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik s kapacitou 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá s kapacitou 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok.

Aktuálne je CSS - Bôrik rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj, zložené z jedného komplexu budov v Nitrianskom Pravne s celkovou kapacitou 206 lôžok, v ktorom sa klientom odkázaným na sociálnu službu poskytuje celoročná pobytová starostlivosť. Komplex je rozdelený na hospodársku, lôžkovú časť a jednu samostatne stojacu budovu, ktorá slúži potrebám Zariadenia podporovaného bývania.



3. Profil CSS - Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách :

1. Domov sociálnych služieb 133 lôžok celoročná pobytová
2. Špecializované zariadenie 67 lôžok celoročná pobytová
3. Podporované bývanie 6 lôžok celoročná pobytová
4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

Predmetom činnosti zariadenia je :

- ✓ poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ poskytuje sociálne poradenstvo,
- ✓ poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- ✓ poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových, trojlôžkových izbách,
- ✓ poskytuje celodenné stravovanie,
- ✓ poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ✓ poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- ✓ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

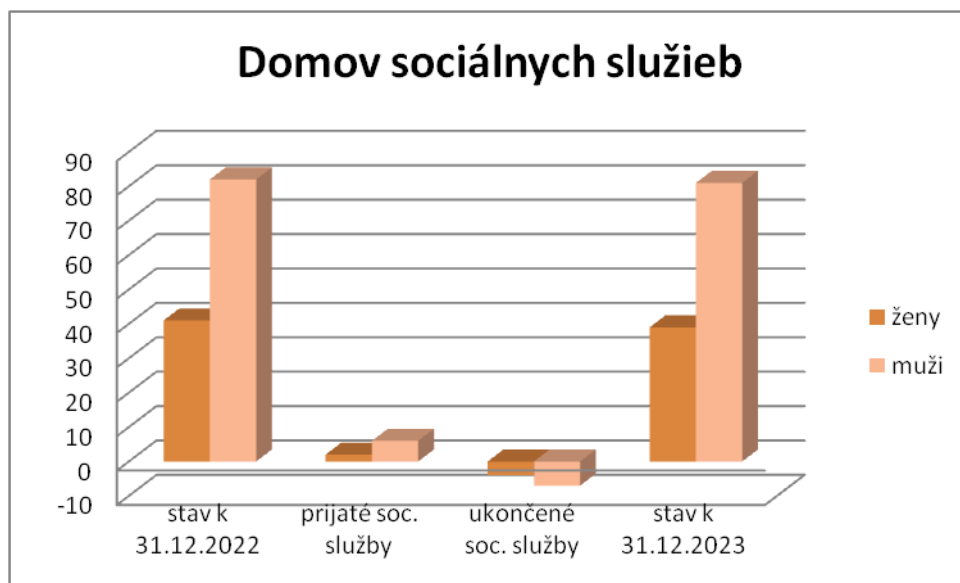
V CSS Bôrik k 31.12.2023 bola poskytnutá pobytová sociálna služba 3127 prijímateľom sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

Kapacita zariadenia je 133 lôžok.

Domov sociálnych služieb	ženy	muži	spolu
stav k 31.12.2022	41	82	123
prijaté soc. služby	2	6	8
ukončené soc. služby	-4	-7	-11
stav k 31.12.2023	39	81	120



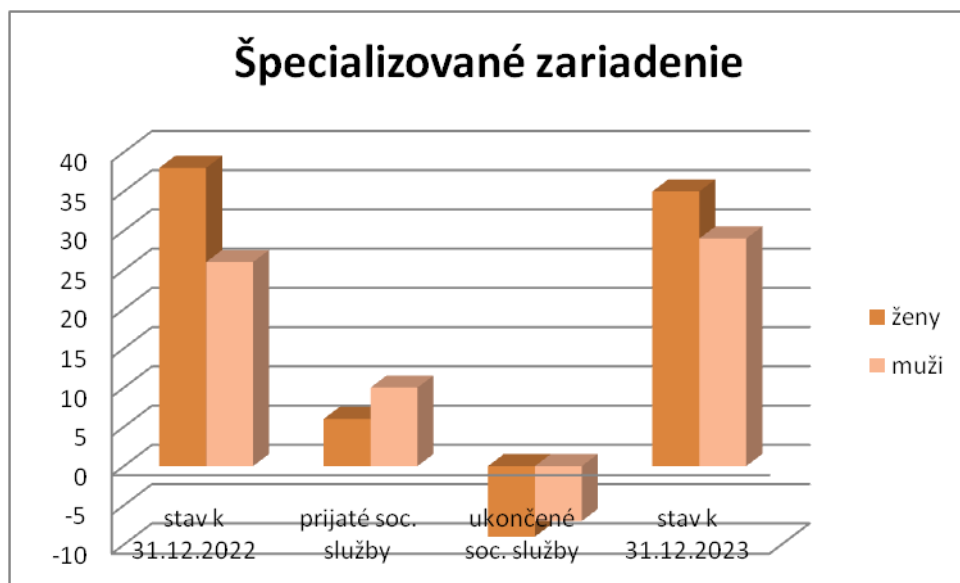
Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb je 55 rokov. Priemerný vek žien je 60 rokov a priemerný vek mužov je 52 rokov.

Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Kapacita zariadenia je 67 lôžok.

Špecializované zariadenie	ženy	muži	spolu
stav k 31.12.2022	38	26	64
prijaté soc. služby	6	10	16
ukončené soc. služby	-9	-7	-16
stav k 31.12.2023	35	29	64



Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení je 61 rokov. Priemerný vek žien je 63 rokov a priemerný vek mužov je 59 rokov.

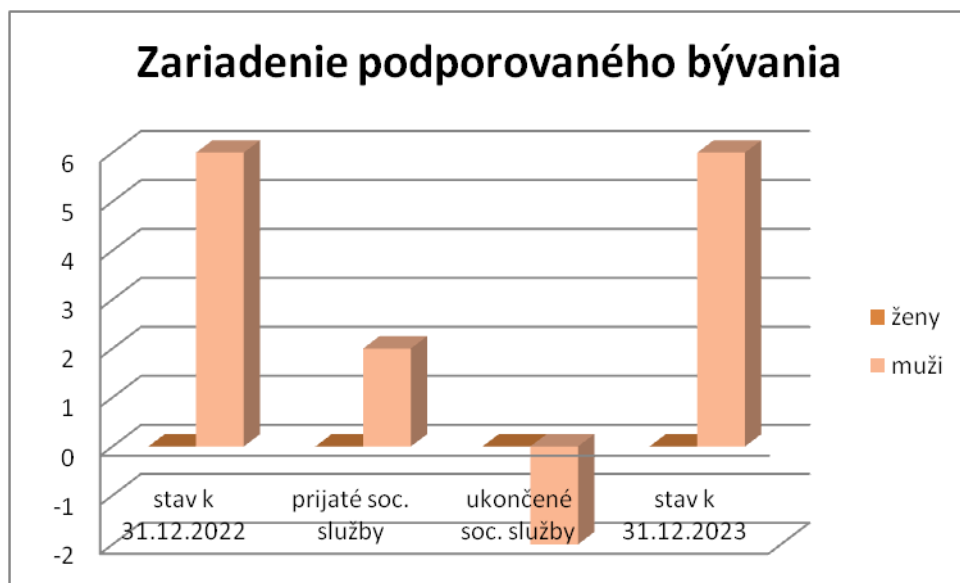
Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne a wc. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou.

Kapacita zariadenia je 6 lôžok.

Zariadenie podporovaného bývania	ženy	muži	spolu
stav k 31.12.2022	0	6	6
prijaté soc. služby	0	2	2
ukončené soc. služby	0	-2	-2
stav k 31.12.2023	0	6	6



Priemerný vek prijímateľov v Zariadení podporovaného bývania je 35 rokov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe budov - hospodárska budova a lôžková časť pre klientov a v jednej samostatnej budove – Zariadenie podporovaného bývania .

Monitorovanie a signalizácia potreba pomoci

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. Je poskytovaná v súlade s § 52 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Sociálna služba je poskytovaná formou elektronického systému IDA – Inteligentná domáca asistentka, ktorý zaznamenáva údaje o pohybe prijímateľa sociálnej služby v domácnosti aj mimo nej nepretržite 24 hodín denne. Systém IDA je poskytovaný bezplatne v rámci projektu Podpora AAL v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja. Projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020.

CSS – Bôrik v roku 2023 poskytlo túto službu 41 prijímateľom sociálnych služieb.



4. Poslanie a vízia

Politika kvality **Charakteristika zariadenia**

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

Vízia

"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."

Cieľ kvality

"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- klásť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziludských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2022

Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS- Bôrik



5. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik Nitrianske Pravno

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2023 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.01.2022 s celkovým počtom zamestnancom 121, zaradených do 4 úsekov:

- úsek prevádzkový
- úsek ekonomický
- úsek zdravotnícky
- úsek sociálny

Organizačná štruktúra

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov
	Riaditeľ CSS - Bôrik	1
Prevádzkový	Vedúci prevádzkového úseku	1
	Referent BOZP,PO	1
	Referent VO a správy majetku	1
	Koordinátor stravovacej prevádzky	1
	Referent stravovacej prevádzky	2
	Kuchár/ka	6
	Pomocný kuchár/ka	6
	Pracovník/čka práčovne	6
	Krajčírka	1
	Údržbár, kurič, vodič	4
	Informátor, vrátnik	3
	Upratovačka	9
Úsek ekonomický		
	Ekonom	1
	Mzdový účtovník	1
	Účtovník	1
Úsek zdravotnícky	Sestra – vedúca sestry	1
	Sestra v zariadení	14
	Zdravotnícky asistent	8
	Opatrovateľ/ka	40
	Fyzioterapeut	2
Úsek sociálny	Sociálny pracovník – vedúci úseku	1
	Sociálny pracovník	2
	Asistent sociálnej práce	2
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
	Pracovník pre rozvoj prac. zručností	1
Spolu:		121



Veková skladba zamestnancov k 31. 12. 2022

Vek v rokoch	Muži		Ženy	Spolu
18 - 25	-		1	1
26 - 30	1		3	4
31 - 35	1		5	6
36 -40	1		8	9
41 -45	2		7	9
46 -50	2		18	20
51 -55	3		16	19
56 -60	3		25	28
Nad 60	4		16	20
Spolu	17		99	116

Priemerný vek : 53 rokov

V roku 2023 priemerný počet zamestnancov 116. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku, do predčasného dôchodku po odpracovaní 40 rokov, zdravotných dôvodov a v zostávajúcich prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania.

1. Počet zamestnancov	116
ženy	99
muži	17
2. Novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer	13
- dohoda o vykonaní práce	0
3. Ukončený pracovný pomer v roku 2023	28
z toho :	
➤ odchod do starobného dôchodku, predčasného dôchodku	12
➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania	12
➤ dohodou – zo zdravotných dôvodov	1
➤ v skúšobnej dobe	2
➤ určitá doba	1
4. Zamestnankyne - starostlivosť o deti:	4
z toho :	
- na materskej dovolenke	1
- na rodičovskom príspevku	3

DNP rok 2023

Dávky nemocenského poistenia – zamestnanci spolu zamestnanci:	60
Z toho zamestnanci :	
- na PN	30



- na dlhodobej PN (viac ako tri mesiace)	10
- pracovný úraz	1
- mimopracovný úraz	2
- OČR	17

Priemerná mesačná mzda za rok 2023.

Zamestnanci	Hrubá mzda	Čistá mzda
➤ zdravotnícky pracovníci	1 526,00 €	1 225,60 €
➤ ostatní	1 170,00 €	952,80 €
➤ spolu všetci zamestnanci	1 241,30 €	1 008,00 €

Vzdelávanie zamestnancov

Centrum sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno aktívne vytvára pre zamestnancov podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov slúži na rozvoj znalostí, zručností a schopností zamestnancov, k zavádzaniu nových metód práce, k zavádzaniu zmien v prístupe k prijímateľom sociálnej služby, ku skvalitneniu práce, k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, k odstráneniu stereotypov. Vzdelávanie je zamerané taktiež na nový prístup pri poskytovaní sociálnych služieb a v súlade s filozofiou nezávislého života a deinštitucionalizácie sociálnych služieb.

Zamestnanci sú povinní sústavne si prehĺbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutý v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ je oprávnený uložiť zamestnancovi zúčastniť sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Na plnenie uvedeného účelu má organizácia vypracovaný osobný plán profesijného rastu pre každého zamestnanca, ktorý je aktualizovaný jedenkrát ročne vždy, spolupráci zamestnanec zamestnávateľ. Plán vzdelávania sa odvíja jednak od plánov profesijného rastu zamestnancov a jednak od potrieb a možností zariadenia. Na uvedený účel zariadenie vyčleňuje v rozpočte finančné zdroje.

Profesijný rast a zvyšovanie kvalifikácie sa uskutočňuje nasledovne :

- sústavným vzdelávaním zdravotníckeho pracovníka,
- účasťou na školeniach a seminároch organizovaných v organizácii aj mimo zariadenia,
- absolvovaním akreditovaných kurzov vzdelávania doporučených MPSVaR SR,
- absolvovaním stredoškolského štúdia predovšetkým v odbore – zdravotnícky asistent,
- absolvovaním vysokoškolského štúdia v odbore sociálna práca, ošetrovatelstvo,
- absolvovaním akreditovaného kurzu opatrovania,



- absolvovaním akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie,
- účasťou na sociálno – psychologických výcvikoch,
- účasťou na kurzoch sebahodnotenia a sebapoznania.

Zamestnanci v sociálnych službách uplatňujú nielen odborné znalosti a schopnosti, ale aj ľudský a vnímavý prístup k prijímateľom sociálnej služby. Táto práca je psychicky náročná a každý zamestnanec sa dostáva aj do určitých problémov v súvislosti s výkonom práce. Z tohto dôvodu je potrebné poskytnúť zamestnancom podporu. Podporu zamestnancom poskytuje nezávislý odborník – supervízor.

Proces supervízie spĺňa tri rôzne úlohy :

- podpora zamestnancov zameraná na vyrovnávanie sa s emočne náročnými situáciami,
- vzdelávacia úloha – vytvoriť príležitosti, aby zamestnanci mohli rozvíjať svoje profesionálne znalosti, získať nové znalosti, ktoré budú využívať v práci s prijímateľmi sociálnej služby,
- kontrola spočíva vo formovaní postojov v súlade s etickými požiadavkami profesie a vedenie zamestnancov k súladu so štandardami dobrej praxe a s cieľmi zariadenia.

1. V roku 2023 si v našom zariadení zvýšili kvalifikáciu a ukončili vysokoškolské štúdium II. stupňa v odbore sociálna práca – Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Partizánskom dve pracovníčky.

2. absolvovaním vysokoškolského štúdia I. stupňa v odbore ošetrovateľstvo – Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Partizánskom naďalej pokračujú dve pracovníčky zo zdravotníckeho úseku.

3. Ďalej štúdium na Strednej zdravotníckej škole sv. Vincenta de Paul Topoľčany v odbore zdravotnícky asistent navštevujú a v roku 2024 ho ukončia 3 pracovníčky. S týmito 3 zamestnancami sú uzatvorené dohody o zvýšení kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. (po ukončení štúdia sa zaväzujú zotrvať u zamestnávateľa po dobu 2 rokov) .

4. Špecializované štúdium v komunite absolvuje jedna pracovníčka.



5.1. Ekonomický úsek

v zložení :

riaditeľ	1
ekonóm/ rozpočtár	1
pracovník PaM	1
finančný účtovník	1

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľa, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení
- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku, inventarizáciu majetku
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik



- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

5.2. Prevádzkový úsek

Prevádzkový úsek v r. 2023 zabezpečoval bežnú údržbu objektov vlastnými zamestnancami v rámci prevádzkovej údržby. V dôsledku havarijného stavu boli dodávateľsky zabezpečené a vykonané havarijné opravy elektroinštalácií na oddeleniach, opravy omietok vrátane maliarskych prác chodieb a izieb, opravy dlažieb v kuchyni, havarijná oprava zatekania balkóna nad vstupom do budovy 2.oddelenia a oprava strešnej izolácie samostatného objektu garáže a skladu. V rámci havárie bolo zabezpečené obstaranie 150 litrového elektrického kuchynského varného kotla, veľkokapacitnej automatickej práčky na 18 kg bielizne a oprava ohrevu teplej úžitkovej vody výmenou bojlera v plynovej kotolni.

V r. 2023 nám boli schválené a pridelené dotácie z MPSVaR SR na obstaranie kuchynského robota s príslušenstvom, s ktorým zabezpečujeme spracovanie kvalitnej tekutej stravy pre našich prijímateľov sociálnych služieb /ďalej len PSS/.

Pre pokračovanie stavebného zámeru komplexnej rekonštrukcie budov bola vypracovaná aktualizácia projektovej dokumentácie s cieľom aktualizácie rozpočtov, špecifikácie položiek podľa požiadaviek plánu obnovy, vrátane vypracovania energetického hodnotenia budovy.

Na úseku stravovania poskytujeme celodenné stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav PSS. Jednotlivé druhy diét pre PSS určuje lekár. Mobilným PSS podávame stravu v jedálni a imobilným PSS na izbe. Príprava jedál je uskutočňovaná v priestoroch, ktoré spĺňajú bezpečnostné a hygienické požiadavky v zmysle vyhlášky o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Pre klientov na jednotlivé diéty za rok 2023 sa spotrebovalo na celodennú stravu:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda[€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	42 427	4,50	190 921,50
Šetriaca strava	9 885	5,40	53 379,00
Bezlepková strava	0	4,50	0,00
Diabetická strava	14 525	5,40	78 435,00



Pre zamestnancov za rok 2023 sa spotrebovalo na obedy:

Druh stravy	Počet obedov [ks]	Cena obeda [€]	Spolu za rok [€]
Racionálna strava	14 030,00	1,70	23 851,00

V priestoroch práčovne zabezpečujeme preberanie špinavej bielizne, pranie, sušenie, žehlenie, rozdelenie posteľnej a osobnej bielizne a výdaj čistej bielizne vrátane prevozu čistej bielizne do centrálného skladu.

Súčasťou úseku práčovňa je aj krajčírska dielňa, kde sa vykonávajú opravy, úpravy bielizne a šitie nového osobného ošatenia a posteľnej bielizne.

Na úseku upratovania sa zabezpečuje starostlivosť o izby PSS, čistotu a poriadok spoločných priestorov, spoločenských priestorov a pod.

Pri vstupe do areálu je umiestnený objekt vrátnice, kde zamestnanci vrátnice evidujú príchody a odchody všetkých návštevníkov, dodávateľov tovarov a služieb, zabezpečujú uzatvorenie areálu, vykonávajú pravidelné obhliadky celého areálu a pod.

Do prevádzkového úseku je zaradená aj pozícia referenta BOZP a PO, ktorá zabezpečuje všetky náležitosti pre organizáciu v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, civilnej ochrany a čiastočne aj vykonávanie odborných prehliadok elektrických, plynových a tlakových zariadení.

Nákup a inventarizáciu majetku v zariadení zabezpečuje referent verejného obstarávania a správy majetku

5.3. Sociálny úsek

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca. So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizoval široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho oddelenia je nasledovná :

- ❖ sociálny pracovník – vedúci úseku 1
- ❖ sociálny pracovník 1
- ❖ asistent sociálnej práce 2
- ❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie 4
- ❖ pracovník pre rozvoj pracovných zručností 2



Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť tráviť svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačom, WI-FI pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, stolársku dielňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť, relaxačno – terapeutickú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia. Veriaci prijímatelia sociálnej služby mali možnosť navštevovať kaplnku, kde sa podľa možnosti konali sväté omše v priestoroch CSS –Bôrik, alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracovali so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu mali k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa – priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúžila na individuálnu prácu s jednotlivcami alebo menšou skupinou ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažili sme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby sme využívali a uplatňovali holistický prístup. Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2023.

Cieľom našej práce bolo vytvoriť podmienky pre realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť, sebestačnosť, upevňovať a prehľbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností. Naďalej sme využívali prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie, tancujúce paličky.

Pre zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby, kvality starostlivosti a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v zariadení CSS –Bôrik sa zameriavalo zariadenie na vzdelávanie a zvyšovanie odborných vedomostí zamestnancov.

Prijímatelia sa naďalej učili využívať technológie pre možnosť udržiavania kontaktu s rodinami a komunitou. Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť prijímateľov sa realizovalo rozhlasové vysielanie, dostupné pre všetkých, ktoré pripravovali pod dohľadom samotní prijímatelia. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych



zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti, počasí, gratulácie a pod.

Prijímatelia mali všetky dôležité informácie sprístupnené na hlavnej nástenke, kde mohli nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia, cenník, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby.

Uskutočnené akcie v roku 2023: z mnohých uskutočnených vyberáme nasledovné:

➤ Besedy

Počas roka mali prijímatelia možnosť zúčastniť sa na besedách organizovaných v CSS – Bôrik. Témami besied boli napríklad slušné správanie s heslom „Čo nechceš, aby robili tebe, nerob ani ty druhým“, ľudské práva – právo na život, právo na súkromie, právo na vzdelanie. Vedúca zdravotného úseku pripravila pre prijímateľov vzdelávanie na tému Zdravý a nezdravý životný štýl. Besedy prebiehali poučnou ale aj zábavnou interaktívnou formou s možnosťou tvorby koláží, kreslenia, či hrania hier.





➤ Týždeň mozgu

Od 13. do 19. marca 2023 sa konala celosvetová kampaň Týždeň mozgu. Cieľom tejto iniciatívy je upriamiť pozornosť verejnosti na ľudský mozog, jeho činnosť, možné ochorenia a na význam cvičení na podporu činnosti mozgu. Aj naši klienti sa zapojili do tejto akcie. Medzi ich obľúbené aktivity patria obrázkové bingo, rôzne slovné hry, tajničky, a spoločenské hry Dáma, Človeče nehnevaj sa a rôzne iné.





➤ **Vynášanie a pálenie Moreny**

Vynášanie a pálenie Moreny sa stalo v našom zariadení tradíciou. Každý rok začiatkom jari, prijímatelia vyrobia slamenú Morenu a v očakávaní teplejších dní ju spália.



➤ **Zdobenie a stavanie Májového stromu**

Náš „Máj“ ozdobili a postavili prijímatelia spoločne s pracovníkmi údržby. O zábavu sa postarali deti z Materskej škôlky z Nitrianskeho Pravna.





➤ Play off ženskej florbalovej extraligy

V Partizánskom sa povzbudzovalo na zápase medzi partizánskym a bratislavským tímom. Prijímatelia mali možnosť zažiť neopakovateľnú atmosféru zápasu a zároveň podporiť celoštátnu rozhodkyňu florbalových zápasov Mgr. Annu Kolesárovú, sociálnu pracovníčku CSS – Bôrik.



➤ Zájazd Čičmany





➤ Na krídlach anjelov

Benefičný koncert v Žiari nad Hronom pod záštitou občianskeho združenia Milan Štefánik nám pripravili perfektný program.





➤ **Trenčiansky Omar 2023**

Prijali sme pozvanie na už dvadsiaty ročník divadelno umeleckej prehliadky klientov zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK - Trenčiansky Omar v CSS Slávnica. Je skvelé vidieť našich klientov pri tom ako vystupujú na takomto podujatí a bavia tým divákov.



➤ **Vianočné trhy**

Tradične sme sa zúčastnili vianočných trhov v priestoroch Trenčianskeho samosprávneho kraja a po prvý krát aj vianočných trhov organizovaných obcou Nitrianske Pravno, kde sme ponúkali výrobky, ktoré počas roka vznikali v našich pracovných dielňach. V Trenčíne sa už tradične piekli oblátky a predvádzalo sa gravírovanie na sklo.





I v tomto roku prijímatelia spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie pripravovali články, príspevky a pokračovali vo vydávaní noviniek „Bôrikovské novinky“, ktoré sa distribuovali aj mimo zariadenie CSS –Bôrik. Starali sme sa o naše zvieratka morča Miška, starali sme sa o mačiatka a pozitívne využívali ich blízkosť.

Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou prijímateľov sociálnej služby, rodinou prijímateľov, ktorí dávali podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS –Bôrik, upozorňovali na nedostatky, dávali podnety na zlepšenia. Prijímatelia mali možnosť využiť schránku dotazov, dotazník spokojnosti prostredníctvom ktorého mali možnosť vyjadriť svoj názor. Zisťovanie spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami sa realizovalo aj prostredníctvom dotazníku.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo, ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach.



5.4. Zdravotnícky úsek

V CSS – Bôrik ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa komplexnú starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti s chorobami, so špecifickými syndrómami a komplikáciami chorôb. Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym, aktívnym a plánovaným prístupom ako aj zameraním na prevenciu.

Ošetrovateľská starostlivosť vedie v maximálne možnej miere k:

- stabilizácii zdravotného stavu prijímateľa sociálnych služieb;
- zmierneniu bolesti a fyzického utrpenia;
- podpore udržania a/alebo rozvoja seba opatery, mobility a kognitívnych schopností;
- redukcii psychického utrpenia, napr. depresie, úzkosti, smútku a beznádeje;
- primeranému uspokojovaniu potrieb v kontexte holistického prístupu;
- redukcii vzniku a rozvoja ošetrovateľských diagnóz a problémov v súvislosti s očakávanými rizikami;
- eliminácii destabilizácie;
- koordinácii pri poskytovaní starostlivosti a služieb, ktoré minimalizujú nutnosť prekladu do nemocnice;
- spolupráci a súčinnosti s blízkymi osobami prijímateľa sociálnych služieb.

Zloženie odborného tímu na zdravotníckeho úseku:

- | | |
|--------------------------------|----|
| ➤ vedúca sestra : | 1 |
| ➤ koordinátorka sestier : | 1 |
| ➤ ambulantná sestra : | 1 |
| ➤ sestry: | 9 |
| ➤ praktické sestry – asistent: | 7 |
| ➤ Opatrovateľ: | 32 |
| ➤ Fyzioterapeut: | 2 |

Celodenná starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnej služby v CSS, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života prijímateľov. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a čiastočne imobilných prijímateľov, kúpanie, polohovanie imobilných prijímateľov, ošetrovanie na lôžku, podávanie stravy, kŕmenie, chystanie a podávanie liekov, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne.

Pracovníci úseku zabezpečujú pomoc pri predpísaných rehabilitačných úkonoch a aktivizujú prijímateľov sociálnej služby v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými prijímateľov.



Zdravotnícki pracovníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Sestry a praktické sestry – asistentky vykonávajú výkony v rámci svojich kompetencií. V prípade zhoršeného zdravotného stavu prijímateľa privolajú rýchlu zdravotnícku pomoc (RZP). Sestry ďalej poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii.

V zdravotnej a ošetrovateľskej dokumentácii prijímateľov sociálnych služieb zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu, vedú denné ošetrovateľské záznamy. S prácou ošetrovateľských pracovníkov súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení.

Pracovníci zdravotníckeho úseku sledujú aj neprítomnosť mobilných prijímateľov sociálnej služby počas dňa v jedálni a v prípade neprítomnosti zisťujú z akého dôvodu neprišli na stravu, či sú mimo budovy zariadenia, príp. zisťujú či sa niečo neprihodilo na izbe - pád, alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu a podľa okolností zabezpečia a poskytnú pomoc.

Počas týždňa sa v ošetrovni vykonávajú odbery biochemického materiálu podľa ordinácii lekára. Podávanie injekcií, meranie glykémie, krvného tlaku, a preväzy vykonáva službukonajúca sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme prijímateľom sociálnych služieb s dispenzarizovanými ochoreniami, kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými, neurologickými a prijímateľov s telesným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.

Praktický lekár počas svojich návštev v zariadení 1 x týždenne navštevuje imobilných prijímateľov sociálnych služieb na izbách. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby v CSS. Na rok 2024 máme dohodnuté spoluprácu so psychologičkou, ktorá bude v pravidelných intervaloch navštevovať zariadenie.

Preventívna starostlivosť u prijímateľov sociálnej služby:

- ✓ prevencia proti dekubitom;
- ✓ vitamínové prevencie;
- ✓ kontinuálne sledovanie celkového zdravotného stavu;
- ✓ periodicky sledované a evidované hodnoty TK a hmotnosti u PSS/ BMI;
- ✓ vakcinácia v spolupráci s praktickým lekárom PSS / proti chrípke, pneumokokom;
- ✓ preventívne prehliadky u gynekológa, urológa, stomatóloga.



Zdravotnícke a kompenzačné pomôcky

Ťažké zdravotné postihnutie PSS spôsobuje, že sú často krát odkázaní na používanie určitej charakteristickej kompenzačnej pomôcky (ortopedická, inkontinentná a pod). Využívaním vhodnej kompenzačnej pomôcky je možné doceliť čiastočnú alebo úplnú samostatnosť PSS nielen v oblasti mobility a sebaobsluhy, ale aj v oblasti komunikácie. Prijímateľom sociálnej služby, boli po predošlej konzultácii s odbornými lekármi uvedené pomôcky zabezpečované prostredníctvom firiem, organizácii a inštitúcií, ktoré sa distribúcií zdravotníckych a kompenzačných pomôcok venujú.

Bazálna stimulácia v CSS Bôrik

V zariadení sa vykonáva u prijímateľov sociálnych služieb koncept bazálnej stimulácie; o vykonávaní a prevádzaní jednotlivých prvkov bazálnej stimulácie sa vedie príslušná dokumentácia.

Vzdelávanie zamestnancov – zdravotnícky úsek

Sústavné vzdelávanie je súčasťou pracovného procesu zdravotníckych pracovníkov. Zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je definované sústavné vzdelávanie ako priebežné obnovovanie, prehľbovanie a udržiavanie získanej odbornej spôsobilosti v súlade s rozvojom príslušných odborov po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Odborné semináre sa konali v CSS Bôrik v spoločenskej miestnosti. Všetci zdravotnícki pracovníci a zamestnanci úseku sú registrovaní v príslušných stavovských organizáciách. Sestry v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek, praktické sestry - asistenti v Slovenskej komore medicínsko - technických pracovníkov a fyzioterapeut v Slovenskej komore fyzioterapeutov a ich vzdelávanie je hodnotené kreditovým systémom, opatrovatel'ky nie sú členmi opatrovateľskej komory.

Prehľad vzdelávania zamestnancov CSS – Bôrik Nitrianske Pravno:

Termín vzdelávacej aktivity:	Názov vzdelávacej aktivity:	Miesto konania:	Počet zamestnancov:
30.01.2023	Potreba sebaúcty a vlastnej identity prijímateľov v zariadení sociálnych služieb	CSS - Bôrik	53
	Kŕmenie prijímateľa sociálnych služieb		
23.02.2023	Ošetrovateľská starostlivosť	CSS - Bôrik	36



	o prijímateľa sociálnych služieb podľa platnej legislatívy		
	Hygienická starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb		
	Deeskalačné techniky v zariadení sociálnych služieb		
	Ľudské práva a štandardy kvality sociálnych služieb		
22.03.2023	Možnosti ošetrovateľstva v prevencii pádov seniorov v zariadení sociálnych služieb	CSS - Bôrik	49
	Manipulácia s bielizňou, úprava postele prijímateľom sociálnych služieb		
05.05.2023	Proces adaptácie prijímateľov sociálnych služieb v zariadení	CSS - Bôrik	
	Manipulácia s inkontinenčnými pomôckami		
12.06.2023	Komunikácia so seniorom s vážnou komunikačnou poruchou	CSS - Bôrik	32
	Vedenie opatrovateľskej dokumentácie		
23.10.2023	Senior v roli pacienta	CSS - Bôrik	45
	Príjem prijímateľa soc. služieb do zariadenia z pohľadu opatrovateľky		
	Nikotinizmus a alkoholizmus u prijímateľa soc. služieb		
	Sprevádzanie dezorientovaného prijímateľa sociálnych služieb na odborné vyšetrenie		
11.12.2023	Ošetrovateľská starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s demenciou rôznej etiológie a typu Základný diétny systém a špeciálne diétne postupy a rozlišovanie diét	CSS – Bôrik	28



Počas roka sme sa bohužiaľ stretli aj s infekčnými ochoreniami v našom zariadení a to Svrab (scabies) a Staphylococcus aureus – MRSA .

Opatrenia proti prenosným ochoreniam v CSS Bôrik: Praktický lekár je povinný sledovať výskyt epidemiologicky infekčných ochorení v zariadení. V prípade výskytu týchto ochorení má zariadenie vypracované opatrenie proti prenosným ochoreniam.

Pri výskyte prenosných ochorení je povinnosťou zariadenia zabezpečiť tieto režimové opatrenia:

- uplatňovať kontaktnú izoláciu prijímateľa po celú dĺžku kolonizácie (negatívny výsledok je potrebné overiť opakovaným vyšetrením).
- po každej manipulácii a pri odchode z izby vykonávať dekontamináciu rúk, ktorá spočíva v dôkladnom umytí mydlom – odporúča sa tekuté mydlo v dávkovači, po použití jednorazových papierových uterákov sa vykoná dezinfekcia rúk alkoholovým dezinfekčným prípravkom, ktorý sa aplikuje na suché ruky a intenzívne sa vtiera 30 sekúnd. Uvedený postup sa vykonáva aj v prípade, že sa používajú jednorazové rukavice, ktoré sa po použití odhadzujú do kontajnera, alebo koša s biologickým odpadom;
- pri vstupe do izby používať ochranný odev s dlhými rukávami (plášť), ktorý zostáva na izbe. Plášť sa mení každý deň, v prípade znečistenia ihneď. Pri vstupe do izby sa nasadzujú rúška a jednorazové návleky na obuv. Pri odchode sa odkladajú do kontajneru, resp. uzatvoreného vreca;
- základné vyšetrenie a ošetrovanie prijímateľa sociálnych služieb realizovať na izbe. V prípade hospitalizácie v zdravotníckom zariadení informovať o tejto skutočnosti;
- všetky použité pomôcky, napr. fonendoskop, teplomer atď. musia byť individualizované na izbe. V prípade, že sa z izby vynášajú, tak až po dôkladnej dezinfekcii;
- osobné a posteľné prádlo sa odkladá do uzatvárateľného vreca na izbe, pri manipulácii s bielizňou používať ochranné pomôcky a ochranný odev;
- denne sa vykonáva upratovanie s dezinfekciou, pomôcky na upratovanie sú vyčlenené iba pre túto izbu, pri práci sa používajú ochranné pomôcky a ochranný odev, po ukončení práce sa vykoná dezinfekcia rúk;
- umývanie prijímateľa sa vykonáva čo najčastejšie, minimálne 1 x denne, do poručujú sa dezinfekčné mydlá, výplachy rán, nosovej sliznice;

Návštevy u osôb ktoré sú infikované sa neodporúčajú, prípadne sú možné iba pri dodržaní protiepidemiologických opatrení, ktoré platia pre personál, tieto obmedzujúce opatrenia je nevyhnutné dodržiavať až do zlikvidovania ložiska infekcie. Sú zamerané hlavne na ochranu ostatných prijímateľov sociálnych služieb zariadenia a tiež personálu.



6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik Nitrianske Pravno za rok 2023

Ročná účtovná zvierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2023
031 Pozemky	26 093,15				26 093,15
021 Budovy, stavby	1 863 649,60				1 863 649,60
022 Sam. hnuiteľné veci	254 883,48	26 010,00	3 651,54		277 241,94
023 Dopravné prostriedky	107 299,71				107 299,71
042 Obst.dlh.hm.majetku	193 866,59	7 500,00			201 366,59
Dlhod. hmotný majetok spolu	2 445 792,53	33 510,00	3 651,54		2 475 650,99

Oprávky k majetku :

Číslo a názov účtu	k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	k 31.12.2023
081 Budovy, stavby	1 086 117,17	22 525,08			1 108 642,25
082 Samost. hnuiteľné veci	224 030,93	11 929,75	3 651,54		232 309,14
083 Dopravné prostriedky	106 269,99	1 029,72			107 299,71
Oprávky spolu:	1 416 418,09	35 484,55	3 651,54		1 448 251,10

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

Číslo a názov účtu	k 31.12.2022	k 31.12.2023
031 Pozemky	26 093,15	26 093,15
021 Budovy , stavby	777 532,43	755 007,35
022 Samost. hnuiteľné veci	30 852,55	44 932,80
023 Dopravné prostriedky	1 029,72	0,00
042 Obst.dlh.hm.majetku	193 866,59	201 366,59
Zostatková hodnota spolu:	1 029 374,44	1 027 399,89

Obežný majetok – skladové zásoby :

Názov	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2023
112 Potraviny	23 755,65	326 372,07	332 542,96	17 584,76
112 PHM	825,27	4 521,86	4 543,09	804 ,04
112 Všeobecný materiál	6 212,75	15 313,63	14 771,85	6754,53
112 Kancelárske potreby	2 929,40	5 102,73	4 597,82	3 434,31
112 Tonery	5 327,72	6 600,00	6 023,07	5 904,65
112 DHM	5 777,57	12 370,88	13 461,12	4 687,33
122 Čistiace a dezinf. prostr.	4 970,72	12 704,45	13 581,87	4 093,30
112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP	10 979,12	7 464,30	5 707,62	12 735,80
112 Materiál - sponzorský	0,00	0,00	0,00	0,00
112 Ochrán. osob. pomôcky COVID	19 089,68	6 459,25	25 548,93	0,00
112 OTE nadobudnuté bezodplatne	6 529,10	0,00	6 529,10	0,00
Spolu	86 396,98	396 909,17	427 307,43	55 998,72



Pohľadávky

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2023
318 Pohľadávky z nedaň. príjmov	291 416,22	921 878,31	912 947,02	300 347,51
378 Iné pohľadávky	44,98	87 591,96	87 591,96	44,98
391 OP k pohľadávkam	186 133,27	48 167,77	41 280,63	193 020,41

Pohľadávky klientov vzrástli o 8 931,29 € z dôvodu nízkych dôchodkov klientov a s tým spojenou neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami zomrelých klientov, ktorí zanechali pohľadávky.

Finančný majetok - bankové účty

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2023
211 Pokladnica	0,00	12 750,00	12 750,00	0,00
213 Ceniny,pošt. známky	264,85	291,80	304,35	252,30
Spolu	264,85	13 041,80	13 054,35	252,30

Bankové účty v ŠP :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2023
221 Depozitný účet	171 731,65	189 019,00	171 731,65	189 019,00
221 Depozitný účet – garančná zábezpeka	210,00	312,50	0,00	522,50
221 Sociálny fond	3 360,40	13 899,66	15 555,75	1 704,31
221 Dary, granty	0,00	0,00	0,00	0,00
221 Dotácia ŠR	0,00	181 716,48	181 716,48	0,00
Spolu	175 302,05	384 947,64	369 003,88	191 245,81
222 Výdavkový účet	0,00	3 096 501,79	3 096 501,79	0,00
223 Príjmový účet	0,00	860 147,83	860 147,83	0,00
Spolu (221+222+223)	175 302,05	4 341 597,26	4 325 653,50	191 245,81
261 Hotovostný účet VÚB	0,00	12 750,00	12 750,00	0,00
261 Peniaze na ceste	0,00	416 333,43	416 333,43	0,00
261 Peniaze na ceste klienti	0,00	250 719,68	250 719,68	0,00
Spolu 261	0,00	679 803,11	679 803,11	0,00

Bankové účty klientov :

Číslo a názov účtu	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2023
751.1 Účet klientov	174 185,16	1 219 160,66	1 153 253,3	240 092,52
751.2 Osobné účty klientov	30 826,50	0,00	0,00	30 826,50



Centrum sociálnych služieb – BÔRIK, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

751.3	Vkladné knižky klientov	2 273,87	0,00	0,00	2 273,87
751.4	Pozostalosť nahl. na súd	2 892,64	0,00	2 222,98	669,66
751.5	Pokladňa klientov	0,00	250 544,51	250 544,51	0,00
	Spolu	210 178,17	1 469 705,17	1 406 020,79	273 862,55

Vlastné imanie :		
Číslo a názov účtu		Suma v €
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia (SUV.r. 124)	-85 057,84
710	Výsledok hospodárenia rok 2023 (SUV . r. 125)	-970,13

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :		
Číslo a názov účtu		Suma v €
351	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC	237 712,30
355	Zúčtovanie transférov RO a VÚC	1 011 524,01
357	Ostatné zúčtovanie RO a VÚV	0,00
	Spolu	1 249 236,31

Závazky dlhodobé, krátkodobé, čerpanie rozpočtu a výnosy		
Číslo a názov účtu		Suma v €
472	Závazky zo sociálneho fondu	2 822,82
321	Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2023	8 740,54
331	Závazky voči zamestnancom - výplata december 2023	109 855,17
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2023	166,35
336	Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2023	66 305,31
342	Ostatné priame dane december 2023	11 562,76
379	Iné záväzky zrážka december 2023	1 167,35
381	Náklady budúcich období	2 358,21
384	Výnosy budúcich období	15 875,88
	Spolu	218 854,39

Rozpočet na rok 2023 a prehľad plnenia

Prehľad o príjmoch rozpočtu					
Zdroj	Názov položky EK	Položka EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2023
41	Za služby od klientov	223 001	540 000,00	540 000,00	551 033,67
41	Za strav. služby od klientov	223 003	330 000,00	330 000,00	309 045,80
41	Za služby (zber. suroviny)	223 001	0,00	0,00	0,00



41	Za nadštand. služby	223 001	0,00	0,00	0,00
41	Za prebytočný majetok	223 004	0,00	0,00	0,00
41	Z vratiek, dobropisov	292 017	0,00	0,00	68,36
41	Ostatné príjmy	292 017	0,00	0,00	0,00
111	Príjmy ŠR	223 312	0,00	0,00	0,00
70	Z grantov a nadácií	223 311	0,00	0,00	0,00
71	Garančná zábezpeka	456 002	0,00	0,00	312,50
Príjmy celkom			870 000,00	870 000,00	860 460,33

Názov zariadenia	Schválená kapacita	Počet klientov spolu za rok	Príjmy z úhrad	Priemerné bežné mesačné príjmy
CSS - Bôrik	206	192	860 079,47	374,93
DSS	133	121	500 880,01	345,43
ŠZ	67	65	342 078,99	439,69
ZPB	6	6	17 120,47	259,40

Prehľad o výdavkoch rozpočtu

Zar.	Kateg. a názov položky EK	Schválený rozpočet	Rozpočet po úprave	Skutočnosť k 31.12.2023
DSS	610 Mzdy	832 651,00	858 598,00	858 596,53
ŠZ	610 Mzdy	635 842,00	642 142,00	642 141,18
ZPB	610 Mzdy	45 418,00	45 868,00	45 867,84
	610 celkom	1 513 911,00	1 546 608,00	1 546 605,55
DSS	620 Poistné zdravot. a sociálne	298 708,00	315 277,00	315 269,35
ŠZ	620 Poistné zdravot. a sociálne	228 104,00	230 480,00	230 480,00
ZPB	620 Poistné zdravot. a sociálne	16 293,00	16 293,00	16 293,00
	620 celkom	543 105,00	562 050,00	562 042,35
DSS	630 Tovary a služby	502 291,00	456 163,00	217 639,64
ŠZ	630 Tovary a služby	248 340,00	245 964,00	205 819,58
ZPB	630 Tovary a služby	23 281,00	23 281,00	19 114,61
MaSPP	630 Tovary a služby	2 167,00	2 167,00	1 199,82
	Spolu ZF 41	776 079,00	727 575,00	443 773,65
DSS	630 Tovary a služby zo ŠR	0,00	315 432,00	315 432,06
ŠZ	630 Tovary a služby zo ŠR	0,00	102 378,00	102 378,00
ZPB	630 Tovary a služby zo ŠR	0,00	7 988,00	7 988,00
	630 celkom	776 059,00	1 153 373,00	869 571,71



DSS	640 Odstupné , odchodné, PN	0,00	46 239,00	46 225,25
	Bežné výdavky spolu (ZF 41)	2 833 075,00	2 882 472,00	2 598 646,80
KV	713 Prevádzkové stroje a zariadenia	0,00	26 010,00	26 01,00
	716 Projektová dokumentácia	0,00	7 500,00	7 500,00
	Kapitálové výdavky celkom	0,00	33 510,00	33 510,00
	Výdavky celkom	2 833 075,00	3 341 780,00	3 057 954,86

Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

Finančné prostriedky 2023	Suma poskytnutých fin. prostriedkov	Suma použitých fin. prostriedkov	Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií
Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc	2 757 139,00	2 592 654,99	164 484,01
Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)	435 723,81	431 789,87	3 933,94
Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)	19 701,00	19 701,00	0,00
Kapitálové výdavky od zriaď. -spolufin. Lotérií (41)	5 309,00	5 309,00	0,00
Kapitálové výdavky ŠR – lotérie (111)	8 500,00	8 500,00	0,00
Spolu	3 226 372,81	3 057 954,86	168 417,95

Ekonomické oprávnené náklady v roku 2023

Zar.	Kapacita zariadenia	Bežné výdavky spolu	Priemerné EON	Ekonomicky oprávnené výdavky	Mzdy, platy	Zákonné poistenia
CSS	206	2 856 698,80	1 154,30	2 853 419,63	1 546 605,55	562 042,35
DSS	133	84 113,45	1 042,02	1 663 063,40	858 596,35	315 269,35
ŠZ	67	1 108 712,76	1 374,09	1 104 769,55	642 141,18	230 480,00
ZPB	6	75 215,50	1 172,04	84 386,86	45 867,84	16 293,00
MaSPP		1 199,82		1 199,82	0,00	0,00
Zar.	Cestovné náhrady	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	Výdavky na materiál	Dopravné	Rutinná oprava a údržba	Výdavky na služby
CSS	1 112,92	195 664,24	357 200,31	8 206,41	63 274,56	76 367,21
DSS	750,44	113 690,45	232 122,81	5 502,17	36 745,64	53 770,13
ŠZ	246,09	74 743,79	113 638,34	2 241,00	24 560,68	20 661,68
ZPB	22,99	7 230,00	10 641,74	154,24	1 968,24	1 935,40
MaSPP	93,40	0,00	797,42	309,00	0,00	0,00



Zar.	Odstupné a odchodné	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu	Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy	Ekonomicky Neoprávnené náklady odpisy (okrem zdroj 41)
CSS	46 225,25	35 484,56	32 807,15	2 677,40
DSS	46 225,25	23 064,96	21 324,65	1 740,31
ŠZ	0,00	11 355,06	10 498,29	856,77
ZPB	0,00	1 064,54	984,21	80,32
MaSPP	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

7. Prílohy

Cenník Domova sociálnych služieb
Cenník Špecializovaného zariadenia
Cenník Zariadenia podporovaného bývania
Cenník monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

C. spisu: CSSB/339-6
Reg.č.:2022/1599

zo dňa 22.decembra 2022

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2023

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2022, o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 10/2022 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 16.12.2022 s účinnosťou dňa 01.01.2023. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v DSS s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/, ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 11,80 €/ deň, čo predstavuje sumu vo výške 37,80 % z priemerných EON.

3. Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 7,30 €

- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy..... 0,00 €

- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN: SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Ďalšie činnosti:

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €
- Záujmová činnosť..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových mincí na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2023**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.07.2022 .

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 430900000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DICO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

C. spisu: CSSB/339-7
Reg.č.:2022/1600

zo dňa 22.decembra 2022

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v Špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2023

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2022, o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 10/2022 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 16.12.2022 s účinnosťou dňa 01.01.2023.Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady. http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Špecializovanom zariadení s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 14,50 €/ deň, čo predstavuje 35,60% z priemerných EON.

3.Denná úhrada pozostáva:

Obslužné činnosti:

- Stravovanie
- výška úhrady za racionálnu stravu.....4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa , ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie 10,00 €
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €

Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy..... 0,00 €
- Sociálne poradenstvo 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €
- Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Ďalšie činnosti:

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Osobné vybavenie..... 0,00 €
- Záujmová činnosť..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových minci na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2023**

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.07.2022.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság
riaditeľ CSS – Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 430900000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

C. spisu: CSSB/339-8
Reg.č.:2022/1601

zo dňa 22.decembra 2022

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2023

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2022, o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 10/2022 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 16.12.2022 s účinnosťou dňa 01.01.2023. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK TSK/2022/06308-27 zo dňa 28.10.2022 s účinnosťou od 01.01.2023.

1.Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ ktoré sú aktualizované a zverejnené v časti: O nás – zverejňovanie dokumentov – ekonomické oprávnené náklady.
http://www.csspravno.sk/hlavna-stranka/hlavna-stranka/o-nas/zverejnovanie-dokumentov/ekonomicky-opravnene-naklady.html?page_id=39767

2.Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 9,70 €/ deň, čo predstavuje 33,20 % z priemerných EON

3. Denná úhrada pozostáva:

- Stravovanie
- výška úhrady za racionálnu stravu..... 4,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie..... 5,20 €
- Pomoc a dohľad pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov..... 0,00 €
- Utváranie podmienok na prípravu stravy upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 0,00 €
- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €
- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

Tel. číslo: 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN: SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €
- Záujmová činnosť..... 0,00 €
- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

4. Úhrada za nadštandardné služby:

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:
štartovné..... 0,70 €
prepravné za 1 km..... 0,50 €

5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

6. Úhrady za poskytované služby sa pri platbe v hotovosti zaokrúhľujú podľa § 3 ods. 4 zákona č. 457/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov

S účinnosťou od 1.7.2022 sa obmedzuje obeh jednocentových a dvojcentových minci na Slovensku. Cena platená v hotovosti sa zaokrúhľuje na 5eurocentov; celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je nižší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nadol a celkový zvyšok nezaokrúhlenej ceny platenej v hotovosti, ktorý je rovný alebo vyšší ako polovica hodnoty 5 eurocentov, sa zaokrúhľuje nahor. Ak je cena platená v hotovosti súčtom cien za viac kusov toho istého tovaru alebo viac kusov rôznych tovarov, zaokrúhľuje sa takto až výsledná cena platená v hotovosti. Cena platená v hotovosti vo výške 1 eurocent alebo 2 eurocenty sa zaokrúhľuje na 5 eurocentov. Takéto zaokrúhľovanie ceny nie je porušením cenovej disciplíny podľa tohto zákona.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2023**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.07.2022

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság,
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - BÔRIK
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

C. spisu: CSSB/339- 9
Reg.č.:2022/1602

zo dňa 22.decembra 2022

CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby monitorovanie a signalizácia potreby pomoci poskytovateľom CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno účinný od 1. januára 2023

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2022, o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 10/2022 Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 16.12.2022 s účinnosťou dňa 01.01.2023

1. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci v čase trvania projektu „ Podpora AAL v podmienkach TSK financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra počas doby jeho realizácie poskytovateľom sociálnej služby..... 0,00 €/mes.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2023**.

.....
za výbor prijímateľov soc. služieb
Weissová Mária

.....
Ing. Róbert Orság,
riaditeľ CSS - Bôrik

Tel. číslo: 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN: SK 4309000000005022731106
E-mail: info@csspravno.sk

ICO: 00648710
DIČO: 2021117989



Príloha : č. 1 k Organizačnému poriadku

Organizačná štruktúra
Centrum sociálnych služieb - Bôrik
Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

